



Onze Lieve Vrouwe Parochie is een parochie op drie locaties: Boxmeer, Sambeek en Vortum-Mullem. De parochie wordt gekenmerkt door een grote diversiteit met gastvrijheid voor velen. We vinden het belangrijk om betrokken te zijn op de samenleving en om te zien naar elkaar. Voor nieuwe initiatieven en creativiteit staan we open. We schuwen daarbij niet om grenzen op te zoeken. Kortom: een parochie met lef.

#### **Wij zoeken:**

een enthousiaste medewerker (v/m) met administratief en communicatief talent voor 10-12 uur per week voor de functie van 'Secretarieel-administratief medewerker'. Iemand die vanuit een eigen persoonlijke Rooms-Katholieke levensovertuiging in teamverband vorm geeft aan het secretariaat van de parochie.

De bemensing van ons secretariaat bestaat uit diverse vrijwilligers die in teamverband werken en daarin als team een grote zelfstandigheid hebben. Wij verwachten dat de nieuwe medewerker tenminste drie ochtenden per week (9.00-12.00 uur) op het secretariaat aanwezig is. De overige uren kunnen desgewenst ook vanuit thuis (mits met een goede internetverbinding) ingevuld worden.

De kandidaat die wij zoeken:

- beschikt over administratieve en financiële vaardigheden.
- is vertrouwd met Excel, Windows en een database (Docbase) programma.
- beschikt over goede communicatieve en contactuele eigenschappen, zowel mondeling als schriftelijk in de Nederlandse taal.
- is gewend om in teamverband te werken en bij vakanties en ziekte elkaars werk over te nemen.
- kan omgaan met vertrouwelijke informatie.
- kan werken in een vrijwilligersorganisatie.
- heeft affiniteit met de gang van zaken in een parochie.
- is flexibel mochten deeltaken veranderen of vaardigheden geleerd moeten worden.

#### **Wij bieden:**

- een goede werkplek in Het Parochiehuis, Van Sasse van Ysseltstraat 8 te Boxmeer.
- werktijden op 3 ochtenden van 9.00 – 12.00 uur.
- een salaris conform de bisschoppelijke richtlijnen.
- bij aanvang een jaarcontract met een proeftijd van 3 maanden.
- een interessant en divers takenpakket.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot  
Dick Tolsma, secretaris bestuur, 06-51617546 of  
Karel van Soest, vicevoorzitter bestuur, 06-53181257

U kunt uw sollicitatie richten aan het secretariaat van de parochie door het sturen van een email naar [secretariaat@onzelievevrouweparochie.nl](mailto:secretariaat@onzelievevrouweparochie.nl).

Uw sollicitatie met uw motivatie en CV ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, uiterlijk 30 april 2025.